**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЯТИНСКОЕ**

**ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2012 № 79

с. Девятины

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) проводимой экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116652;fld=134;dst=100114) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=66434;fld=134;dst=100009) проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) проводимой экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское (приложение 1).
2. Создать экспертную группу, ответственную за проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).
3. Утвердить Состав экспертной группы, ответственной за проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (приложение 2).
4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Девятинское.

**Глава поселения А. Л. Чекшин**

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Девятинское

от 16.04.2012 года № 79

**Порядок проведения экспертизы**

**проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) проводимой уполномоченным органом администрации сельского поселения Девятинское**

1. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское.

2. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) устанавливает сроки проведения экспертизы, требования к результатам проведения экспертизы, процедуры проведения экспертизы и представления ее результатов.

3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4. Проект административного регламента направляется органом, являющимся разработчиком административного регламента, для проведения экспертизы в экспертную группу администрации сельского поселения Девятинское, ответственную за проведение экспертизы, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента завершения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, с приложением следующих документов:

4.1. Пояснительная записка к проекту административного регламента, содержащая:

анализ практики предоставления муниципальной услуги;

информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента;

информацию о соответствии проекта административного регламента действующему законодательству.

4.2. Информация об учете поступивших заключений независимой экспертизы (с приложением копий заключений независимой экспертизы) на проект административного регламента, а также обоснование причин их принятия или отклонения. Если заключений независимой экспертизы не поступало, данная информация не представляется, о чем делается отметка в пояснительной записке.

5. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) подлежат обязательной экспертизе, проводимой экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6. Заключения, оформляемые по результатам проведенной экспертной группой администрации сельского поселения Девятинское экспертизы, направляются в орган, являющийся разработчиком административного регламента.

Форма экспертного заключения приведена в приложении к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, отраженные в заключении, в обязательном порядке учитываются органом, являющимся разработчиком административного регламента.

Приложение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной группы, ответственной за проведение экспертизы проектов регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

1. Орган, разработавший проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование проекта административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Экспертиза проводится на основании пункта 6 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2011 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2011 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иным НПА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата проведения экспертизы:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заключение:

1. Проект регламента доработать в соответствии с замечаниями и утвердить
2. Утвердить без замечаний

(нужное подчеркнуть)

**Экспертная группа администрации сельского поселения Девятинское:**

|  |  |
| --- | --- |
| председатель экспертной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чекшин А.Л. |
| заместитель председателя экспертной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошина О.Ю. |
| секретарь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кабадеева В.А. |
| **Члены экспертной группы:** |  |
| начальник отдела по вопросам местного самоуправления администрации сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агеева Т.В. |
| начальник отдела по вопросам имущественных отношений и управлению земельными ресурсами администрации сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобок О.П. |
| и.о. начальника отдела финансов, экономики и планирования администрации сельского поселения. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тасина С.И. |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Девятинское

от 16.04.2012 года № 79

**СОСТАВ**

**экспертной группы, ответственной за проведение экспертизы**

**проектов регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| Чекшин А.Л. | - глава поселения – председатель экспертной группы; |
| Тимошина О.Ю. | - заместитель главы администрации сельского поселения, заместитель председателя экспертной группы; |
| Кабадеева В.А. | - ведущий специалист отдела по вопросам местного самоуправления администрации сельского поселения, секретарь. |
| Члены экспертной группы: |  |
| Агеева Т.В. | - начальник отдела по вопросам местного самоуправления администрации сельского поселения; |
| Бобок О.П. | - начальник отдела по вопросам имущественных отношений и управлению земельными ресурсами администрации сельского поселения; |
| Тасина С.И. | - и.о. начальника отдела финансов, экономики и планирования администрации сельского поселения. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |